

Hier können Sie sich informieren:

EABD - Europäische Akademie für Bildung und Dienstleistungen

Hansjörg Schorr & Helmut Seegmüller GbR
Futterstraße 3
66111 Saarbrücken

Telefon: 0681 98820-0
Fax: 0681 98820-13
E-Mail: info@eabd.de
Internet: www.eabd.de



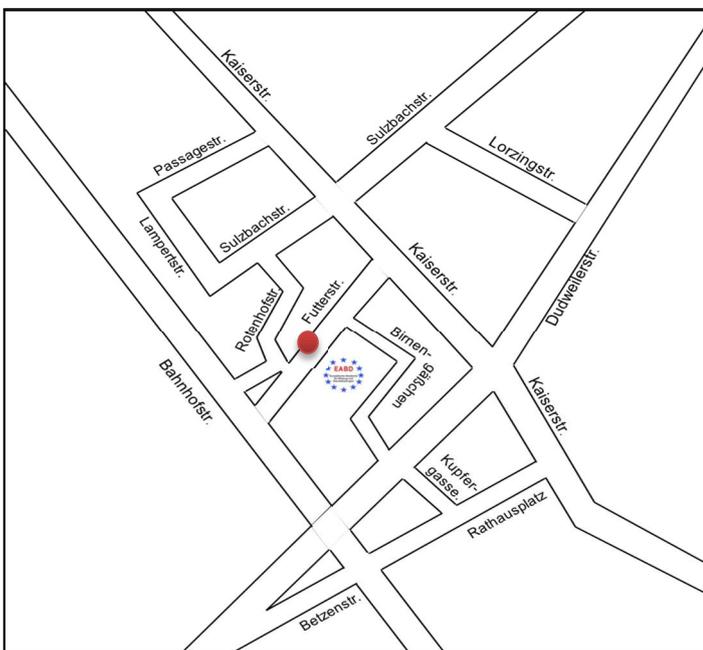
Wir sind zugelassen und zertifiziert nach:



Zertifikat Register-
Nr.:A2090911

Die EABD ist Bildungspartner der IHK

Unsere Schulungsräume liegen verkehrsgünstig
mitten in der Innenstadt,
2 Min. von den nächsten Bus- oder Saarbahnhal-
testellen entfernt. Bis zum Hauptbahnhof Saar-
brücken sind es nur ca.
7 Min. Gehweg.



JOBFLEX

Ihr Sprungbrett in den
kaufmännischen
Arbeitsmarkt



BEGINN:

Individuell

Vereinbaren Sie noch heute ein
Beratungsgespräch und starten
Sie Ihre berufliche Zukunft mit

JOBFLEX

Sie sind motiviert, haben gute Deutschkenntnisse (A2/B1) und suchen eine neue berufliche Perspektive im kaufmännischen Bereich?

JOB FLEX bietet Ihnen die maßgeschneiderte Weiterbildung, um Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt deutlich zu verbessern.

Ihre Vorteile mit **JOB FLEX**:

- **FUNDIERTE KAUFMÄNNISCHE KENNTNISSE:** Erwerben Sie praxisrelevantes Wissen in Bereichen wie Buchhaltung, Verkauf und Büroorganisation.
- **FACHSPRACHE DEUTSCH:** Verbessern Sie Ihre berufsbezogenen Sprachkenntnisse und meistern Sie den kaufmännischen Alltag.
- **EDV-KOMPETENZ:** Lernen Sie den Umgang mit der professionellen Software Lexware financial office pro.
- **INDIVIDUELLE BEWERBUNGSSTRATEGIEN:** Wir unterstützen Sie bei der Erstellung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen und bereiten Sie optimal auf Vorstellungsgespräche vor.
- **INTEGRATION IN DEN ARBEITSMARKT:** Profitieren Sie von unserem Netzwerk und unserer Erfahrung bei der Vermittlung in passende Stellen.

Unsere erfahrenen Dozenten begleiten Sie auf Ihrem Weg in den kaufmännischen Arbeitsmarkt. Profitieren Sie von praxisnahem Wissen und individueller Betreuung.

Inhalte:

- EDV-Grundlagen
- Lexware financial office pro
- Deutsch im Verkauf & Büro
- Deutsch im Bewerbungsprozess
- Arbeitskultur und Arbeitsrecht in Deutschland

Methoden:

- Frontalunterricht
- Projektarbeit
- Referate
- Kommunikationstraining
- Individuelles Coaching

Lernmittel:

- Moderne Computerarbeitsplätze
- Lexware financial office pro
- Fachliteratur und Online-Ressourcen
- Videoanlage für Bewerbungstrainings



Zielgruppe:

- Arbeitssuchende (U und Ü 25) mit Migrationshintergrund
- Gute Deutschkenntnisse (A2/B1-Niveau)

Dauer und Zeiten:

Dauer:	16 Wochen (ca. 4 Monate)
Theoriephase:	ca. 430 UE
Praktikum:	bis zu 40 Stunden (ca. 2 Wochen)
Teilzeit:	Mo-Fr, 08:30-12:30 Uhr oder 12:45-16:30 Uhr
Teilnehmeranzahl:	maximal 12

Kosten:

Da diese Leistung nach der AZAV unter dem Maßnahmenzertifikat XXXXX vom XXXXX zertifiziert und zugelassen wurde, benötigen Sie nur einen

'Bildungsgutschein'
nach § 81 SGB III,

den Sie bei Ihrem zuständigen Kostenträger wie JobCenter oder Agentur für Arbeit aber auch bei den Rententrägern erhalten können.

**VEREINBAREN SIE NOCH HEUTE
EIN UNVERBINDLICHES
BERATUNGSGESPRÄCH**