

Dauer: 24 Monate

Juni 2012 bis Juni 2014,
davon ca. 6 Monate Betriebspraktikum

Lehrgangsabschnitte:

11. Juni 2012 bis 10. Juni 2014:
Fachtheoretische Ausbildung bei der **EABD**

in diesem Zeitraum:

März 2013 bis August 2013
betriebliches Praktikum

in den letzten Monaten:

professionelle Prüfungsvorbereitung!

Unterrichtszeiten:

Montag bis Donnerstag:
08:00 Uhr bis 15:45 Uhr

Freitag:
08:00 Uhr bis 12:00 Uhr

Abschluss:

- **IHK – Zeugnis** (nach bestandener Prüfung)
- Teilnahmebescheinigung und Zeugnis der **EABD**

Zugangsvoraussetzung:

Hauptschule, Berufsabschluss oder mindestens dreijährige berufliche Tätigkeit. Ausnahmen sind in Absprache mit dem Kostenträger möglich!

Kosten/Förderung:

Als zertifizierte Maßnahmen sind unsere Umschulungen förderbar durch die Jobcenter, die Agentur für Arbeit, die Rentenversicherungsträger, die Unfallkassen und nach dem Soldatenversorgungsgesetz. Ihre individuellen Voraussetzungen klären Sie bitte vorher mit Ihrem Kostenträger.

EABD... der qualifizierte Weg

Hier können Sie sich informieren und anmelden:

EABD-

Europäische Akademie für Bildung und Dienstleistungen

Hansjörg Schorr & Helmut Seegmüller GbR
Futterstraße 3
66111 Saarbrücken

Telefon: 0681 / 9 88 20 0

Fax: 0681 / 9 88 20 13

E-Mail: info@eabd.de

Internet: www.eabd.de

Wir sind zugelassen und zertifiziert nach:



Zertifikat Registrier-Nr.: Q5950911



Zertifikat Register-Nr.: A2090911

sowie:



Rufen Sie einfach an oder kommen Sie vorbei.
Wir beraten Sie gerne!

02.02.2012

Änderungen vorbehalten.



Kaufmännische Umschulungen (IHK – Prüfung)

- **Kauffrau/ -mann für Bürokommunikation**
- **Bürokauffrau/ -mann**
- **Kauffrau/ -mann im Groß- und Außenhandel Fachrichtung Großhandel**
- **Industriekauffrau/ -mann**

Start:

11. Juni 2012

in

Saarbrücken

Da die Umschulung auf 2/3 der Zeit einer normalen Ausbildung gekürzt ist, bieten wir zur Vorbereitung an:

Kaufmännische Grundqualifizierung:
12.03.2012 bis 08.06.2012

EABD... der qualifizierte Weg

EABD... der qualifizierte Weg

Kaufleute für Bürokommunikation

Die Ausbildung von Kaufleuten für Bürokommunikation ist in der Regel die Voraussetzung für eine qualifizierte Assistenzfunktion im Bürobereich und abteilungsbezogene Sekretariatsaufgaben in allen Wirtschaftszweigen. Typische Aufgabengebiete sind die Arbeitsbereiche Bürokommunikation, Schriftverkehr und Büroorganisation. Zusätzliche berufsspezifische Inhalte: vertiefende EDV-Anwendungen, bürobezogene Kommunikation, Protokollführung

Bürokaufleute

Bürokaufleute können in allen kaufmännischen Funktionsbereichen eingesetzt werden. Vorrangig sind von ihnen typische Assistenz-tätigkeiten im Büro/Sekretariat in Unternehmen aller Wirtschaftsbereiche zu bewältigen. Zusätzliche berufsspezifische Inhalte: Büroorganisation, Textverarbeitung und Schriftverkehr.

Kaufleute im Groß- und Außenhandel, Fachrichtung Großhandel

Kaufleute im Groß- und Außenhandel, Fachrichtung Großhandel arbeiten in allen Positionen an den Schnittstellen zwischen Herstellern und Abnehmern. Sie beliefern Handel, Handwerk und Industrie. Sie sind auf Beschaffungsmärkten im In- und Ausland tätig. Sie führen Einkaufsverhandlungen, überwachen Liefertermine und die Logistikketten und planen die Warenauslieferung, um den reibungslosen Warenfluss zu gewährleisten.

Zusätzliche berufsspezifische Inhalte: Beschaffung und Absatzplanung, Internationale Warenwirtschaftssysteme

Industriekaufleute

Industriekaufleute unterstützen sämtliche Unternehmensprozesse aus betriebswirtschaftlicher Sicht von der Auftragsanbahnung über den Produktionsprozess bis zum Kundenservice nach der Auftragsrealisierung. Sie können in allen kaufmännischen Funktionsbereichen eingesetzt werden.

Zusätzliche berufsspezifische Inhalte: Industriebetriebslehre, Fertigungsplanung und -steuerung, Kosten- und Leistungsrechnung. Ihnen eröffnet sich ein breitgefächertes Tätigkeitsfeld in den verschiedensten Funktionsbereichen der Industrie, der Wirtschaft allgemein und in den Verwaltungen unterschiedlichster Betriebe und Branchen.

Allgemein:

Die Umschulungen richten sich inhaltlich nach den Rahmenlehrplänen der Berufsschulen des Saarlandes. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden auf alle Sachbearbeitungsaufgaben so vorbereitet, dass sie sich zügig in jedes Gebiet einarbeiten können. Maßgeblicher Bestandteil der Umschulungen ist das Betriebspraktikum mit einer Gesamtdauer von ca. sechs Monaten. Hier werden die Teilnehmerinnen und Teilnehmer in den betrieblichen Leistungsprozess eingegliedert und sollen das erworbene Wissen in die Praxis umsetzen.

Der kaufmännische Abschluss ist zusammen mit den erworbenen Kompetenzen und Kenntnissen die beste Voraussetzung für den Wiedereinstieg in das Berufsleben.

Überbetriebliche Umschulung bei der EABD

Die EABD bietet seit vielen Jahren überbetriebliche Umschulungen im kaufmännischen Bereich an. Gerade auch im Reha/SB-Bereich (barrierefreier Zugang und barrierefreie Toilette) konnten wir viele Menschen durch die neue berufliche Perspektive wieder in den Arbeitsmarkt integrieren. Mit kompetenten Dozentinnen und Dozenten, von denen einige selbst in verschiedenen Prüfungsausschüssen sitzen, konnten fundierte Erfahrungen zum überdurchschnittlichen Erfolg der Teilnehmerinnen und Teilnehmer beitragen.

Ihre Vorteile:

- Professionelle Ausbildung durch erfahrene Dozentinnen und Dozenten und Coachs
- Fester Ausbildungsablauf gesichert durch Rahmenlehrplan
- Kurze Ausbildungszeit (Umschulung) durch Anrechnung vorhergehender Ausbildung oder Beschäftigung
- Langfristiger Nutzen durch IHK-Abschluss